

ПРИНЯТО  
советом Учреждения  
протокол № 1  
от 14.04.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Радуга»  
\_\_\_\_\_/А.С. Луцкив/  
Приказ № 23 от 15.04.2022г.

## Положение о совете Учреждения

### 1. Общие положения

1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, Уставом Учреждения, Положением.

1.4 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет **радуга.гуо-черногорск.рф** в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела «Сведения об образовательной организации».

### 2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определяет направления функционирования и развития Учреждения;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

### 3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

— инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции; — поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

#### **4. Организация управления Советом**

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета, порядок принятия решений устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимодействие Совета с другими коллегияльными органами управления**

5.1. Совет взаимодействует с коллегияльными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

7.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового.